

ALGEMENE VOORWAARDEN WOUTERS&WOUTERS ADVOCATEN

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Kantoor: Wouters & Wouters advocaten is een burgerlijke maatschap gevestigd te Middelburg die wordt gevormd door twee rechtspersoon (praktijkvennootschap), hierna te noemen “het kantoor”;
- b. cliënt: de opdrachtgever c.q. contractpartij van het kantoor;
- c. honorarium: de financiële vergoeding (tijdsevenredig of anderszins) – exclusief verschotten als bedoeld in sub d- die het kantoor voor de uitvoering van de opdracht met de cliënt is overeengekomen;
- d. verschotten: de vaste opslag van 6% over het honorarium ter bestrijding van de kosten voor kantoorfaciliteiten, waarbij tevens wordt verwezen naar artikel 4 sub b van deze voorwaarden.

2. Toepassingsbereik

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en uitgevoerde werkzaamheden die door het kantoor of door de werknemers of advocaten of andere personen verbonden aan het kantoor worden verricht. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing ongeacht de grondslag van een mogelijke claim. De voorwaarden, zodra toepasselijk, worden geacht ook op alle latere overeenkomsten en latere werkzaamheden in eerdere overeenkomsten geacht van toepassing te zijn. Deze voorwaarden (en tevens de daaruit voortvloeiende verweermiddelen van het kantoor) zijn niet alleen bedongen ten behoeve van het kantoor maar ook ten behoeve van de maten van het kantoor, zijn werknemers en alle andere personen die bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Hetzelfde zal gelden voor vroegere medewerkers met inbegrip van hun eventuele erfgenamen, indien zij aansprakelijk worden gehouden nadat zij het kantoor hebben verlaten.

3. De opdracht

- a. Een aanvaarde opdracht schept een inspanningsverbintenis voor het kantoor. Aanvaarde opdrachten bieden geen garantie op succes. Dit laat onverlet dat het kantoor elke opdracht met de nodige zorgvuldigheid en nauwgezetheid zal behandelen. De uitvoering van de verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van een cliënt. Derden kunnen aan (de uitvoering van) de voor een cliënt verrichte werkzaamheden geen rechten ontlenen. Alle opdrachten zullen worden uitgevoerd in overeenstemming met de regels zoals die zijn neergelegd in met name de Advocatenwet en de Gedragsregels voor Advocaten.
- b. De artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek zijn op deze overeenkomst van opdracht niet toepasselijk.
- c. Een opdracht komt eerst tot stand nadat deze door het kantoor is aanvaard. Ten aanzien van de totstandkoming van een opdracht kan het kantoor slechts worden vertegenwoordigd door aan het kantoor verbonden advocaten, zijnde enkel advocaten die op het briefpapier van het kantoor zijn vermeld.
- d. Iedere opdracht aan het kantoor wordt geacht aan het kantoor, zodoende aan Wouters & Wouters advocaten te zijn verleend, d.w.z. dat een cliënt ermee instemt, dat Wouters & Wouters advocaten de opdracht onder haar verantwoordelijkheid laat uitvoeren door de aan het kantoor verbonden advocaten of zo nodig door derden in opdracht van het kantoor.
- e. Het kantoor garandeert optimale geheimhouding van alle door een cliënt verstrekte of verkregen vertrouwelijke informatie. Informatie kan echter worden gegeven indien en voorzover zulks dienstig voorkomt in de behandeling van de opdracht.

4. Tarieven

- a. Het kantoor komt met de cliënt –zoveel mogelijk- schriftelijk een uurtarief overeen dat een reflectie vormt van de zwaarte, vereiste deskundigheid, spoedeisendheid en het belang van de zaak. In voorkomende gevallen wordt rekening gehouden met een beperkte draagkracht van een cliënt. Het kantoor biedt in beginsel de mogelijkheid om voor gefinancierde rechtsbijstand te opteren indien daarvoor aanleiding bestaat.
- b. Overeengekomen uurtarieven luiden altijd exclusief omzetbelasting en 6% verschotten. De verschotten worden niet nader gespecificeerd doch bestaan onder andere uit kosten van kantoorbenodigdheden, telefoon, internet en vakliteratuur.
- c. Het kantoor zal apart kosten in verband met een opdracht in rekening brengen. Hierbij kan – onder andere en niet limitatief- worden gedacht aan kosten van uittreksels, aangetekende stukken, reiskosten en griffierechten.

5. Declareren

- a. Verrichte werkzaamheden worden zoveel mogelijk periodiek in rekening gebracht. Op verzoek van een cliënt wordt hem een specificatie van de declaratie verstrekt.
- b. Het kantoor is gerechtigd een voorschot in rekening te brengen bij een cliënt. Uiterlijk bij de slotdeclaratie wordt dit voorschot verrekend. Het voorschot wordt in voorkomende gevallen zoveel mogelijk bepaald in overleg met een cliënt.
- c. Klachten over declaraties dienen schriftelijk te worden voorgelegd binnen vier weken na factuurdatum, bij waarvan het recht te klagen over de hoogte van het factuurbedrag is verwerkt.
- d. Ingeval van zaken die worden behandeld op basis van het wettelijk systeem van gefinancierde rechtsbijstand, geldt het bepaalde in dit artikel slechts voor de kosten die op grond van de afgegeven toevoegingsbeslissing voor rekening van een cliënt komen.

6. Betaling

- a. Betaling dient te geschieden binnen twee weken na de factuurdatum. Bij niet tijdige betaling, dat wil zeggen betaling na het verstrijken van de voornoemde termijn dan wel de in afwijking hiervan overeengekomen betalingstermijn, raakt een cliënt van rechtswege in verzuim en is een samengestelde rente verschuldigd van 15% op jaarbasis.

- b. Alleen betaling door overmaking op een ten name van het kantoor gestelde bank- of girorekening, dan wel betaling in contanten tegen behoorlijk bewijs van voldoening, leidt tot kwijting van een cliënt.
- c. Het kantoor is bevoegd onbetaalde declaraties ter incasso uit handen te geven. Een cliënt is op het moment van inschakeling van derden ter incasso van een declaratie 15% incassokosten verschuldigd, zulks met een minimum van Euro 100,=.

7. Inschakeling derden

Het kantoor zal bij het inschakelen van niet tot diens organisatie behorende derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en (behoudens in geval van deurwaardersbijstand) de selectie van deze derden zoveel als redelijkerwijs mogelijk is met een cliënt vooraf bespreken. Iedere aansprakelijkheid voor tekortkomingen van deze derden is uitgesloten. Het kantoor is gerechtigd noodzakelijke en redelijke kosten van derden afzonderlijk aan een cliënt in rekening te brengen.

8. Derdengelden

- a. Gelden die het kantoor incasseert voor een cliënt worden (behoudens in voorkomende gevallen vergoedingen voor proceskosten) zoveel mogelijk gestort op de derdenrekening van Stichting Beheer Derdengelden Wouters & Wouters advocaten.
- b. Tenzij hierover uitdrukkelijk schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt, wordt over gelden van een cliënt geen rente vergoed. Eventueel opgebouwde rente wordt geacht te dienen ter compensatie van de administratiekosten in verband met de derdenrekening.

9. Aansprakelijkheid

- a. Iedere aansprakelijkheid van het kantoor voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een opdracht of anderszins, is steeds beperkt tot het bedrag dat in dat geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar waarbij het kantoor is aangesloten wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het onder deze verzekering toepasselijke eigen risico. Indien de afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering geen aanspraak op een uitkering geeft is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in totaal ten aanzien van de gehele opdracht is gefactureerd.
- b. De in het vorige lid omschreven aansprakelijkheidsbeperking geldt niet voor opzet of grove schuld van het kantoor. De cliënt dient het bestaan van opzet of grove schuld in rechte te bewijzen.
- c. Alle vorderingsrechten of andere bevoegdheden uit welchen hoofde ook op het kantoor, ter zake van verbintenissen voortvloeiend uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden toepasselijk zijn, vervallen, onverminderd artikel 6:89 BW, in ieder geval na verloop van één jaar na het moment waarop een cliënt bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten of bevoegdheden, hieronder uitdrukkelijk begrepen het recht om op te komen wegens toerekenbare tekortkoming. De in de vorige zin genoemde rechten of bevoegdheden, hieronder uitdrukkelijk ook verstaan een toerekenbare tekortkoming, vervallen in ieder geval indien niet binnen een twee jaar nadat de opdracht is afgerond een dergelijk recht, bevoegdheid of tekortkoming is gemeld.

10. Archivering

Behoudens andersluidende afspraak of overname van het dossier door een ander advocatenkantoor, zal het kantoor na beëindigen van een zaak, het op de zaak betrekking hebbende dossier gedurende tenminste zeven jaren bewaren, waarna het, zonder nadere aankondiging aan de cliënt, kan worden vernietigd.

11. Geschillen

- a. De rechtsverhouding tussen het kantoor en cliënt wordt beheerst door het Nederlandse recht.
- b. Alle geschillen die uit die rechtsverhouding voortvloeien zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbank te Middelburg.